

- Podczas dodawania nowego kursanta została wprowadzona pewna modyfikacja, która dotyczy sytuacji gdy w „naszym” ośrodku, na naszym samochodzie (na naszym paliwie) i przez naszego instruktora szkolona jest **osoba z innego ośrodka** (nie będzie ona dodana do naboru, nie będziemy mieć jej wpłat). Rzadko takie sytuacje mają miejsce ale mogą się wydarzyć, dlatego została dodana opcja „*obcy*”.

Procedura wprowadzania kursanta:

Po wybraniu dodaj kursanta (**nr 1**) przechodzimy do okna **nr 2**, zaznaczamy: „nasz” (**nr 3**) lub „obcy” (**nr 4**) i wypełniamy dane kursanta.

Po wypełnieniu danych wybieramy „*zapisz*” (**nr 5**) i przechodzimy do następnego okna (**nr 6**). Dodana została zakładka „*faktury*” (**nr 7**). – **zmiana sposobu wprowadzania faktur który został omówiony w instrukcji do ELKI 3.62 pkt 1. Niestety faktury wprowadzone wg sposobu z wer. 3.62 należy ponownie wprowadzić.**

nr 6

.: KURSANT .:

Kowalski Jan

Dane kursanta Kursy Płatności **Faktury**

.: KURSANT - EDYTUJ .:

Ośrodek : nasz

Nazwisko : Kowalski

Imię : Jan

Adres :

Miejscowość :

Kod :

PESEL :

Data urodzenia : 0000-00-00 !format daty(RRRR-MM-DD)

Telefon 1 :

Telefon 2 :

Telefon 3 :

E-mail :

nr 7

Po wybraniu zakładki „faktury” i wybraniu kursu możemy dodać fakturę (nr 8).

Dane kursanta Kursy Płatności **Faktury**

.: KURSANT KURS - LISTA .:

Kurs : B || 9/1/2009 || 0.00 % || 0.00 || -1 300.00

.: KURSANT KURS FAKTURY - LISTA .:

Lp.	Data:	Numer:	Kwota:	Akcja:
				<input type="button" value="Dodaj fakturę"/>

nr 8

Dane kursanta Kursy Płatności **Faktury**

.: KURSANT FAKTURY - DODAJ .:

Kwota : !format (-)XXXXX.XX

Numer:

Data : 2009-11-25 !format RRRR-MM-DD

Gdy została wystawiona faktura i kursant ją opłaca to wybierając zakładkę „płatności” – „wpisz wpłatę”, w polu „faktura” należy wybrać odpowiednią fakturę i wpisać wpłatę (nr 9).

Dane kursanta Kursy **Płatności** Faktury

.: KURSANT WPLATY - DODAJ .:

Kwota : 1000.00 !format (-)XXXXX.XX

Nr dowodu - KP / KW : 1/09

Data : 2009-11-25 !format RRRR-MM-DD

Faktura : 1/2009 (1 300.00)

nr 9

2. Wprowadzono nowe zestawienie – Raport skrócony 845. Raport ten będzie wysyłany do księgowości BZG.
3. Stan „kasa, bank” (jeżeli ośrodek ma obowiązek podawania do Oddziału) wprowadzamy wybierając **nr 1** (również w tym miejscu wprowadzimy BO 845).

11	BO 845 Rok: 2009 Miesiąc: 1 Narastajaco: <input type="checkbox"/>	PDF	STAN KASY I BO845
12	RAPORT SKRÓCONY 845 Rok: 2009 Miesiąc: 10 Narastajaco: <input checked="" type="checkbox"/>	PDF	
13	ZESTAWIENIE KART DROGOWYCH Rok: 2009 Miesiąc: 1	PDF	
14	ZESTAWIENIE KOSZTÓW NAPRAW	CSV	

Skrócone rozliczenie 845 za okres: 01.01 - 31.10.2009 Poznań

Kategoria	Wpływy	Ilość mtg				Do wypłaty	Winno pozostać na		Stan środków pieniężnych (kasa + bank)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Bilans otw.:	104 298.20								
A		359.00				16 871.47			
B		4 761.00				195 361.67			
C		1 164.50				68 637.18			
D		105.00				5 836.37			
E-B		149.00				9 255.00			
E-C		835.50				50 532.50			
Razem:	426 338.20	7 374.00				346 494.19	79 844.01		12 000.00
Szkoł. teoret.									
Ogółem:	426 338.20	7 374.00				346 494.19	79 844.01		12 000.00

Poznań dnia
26.11.2009

:: MENU :: :: Lista kursantów :: Lista instruktorów :: Historia cen :: Kursy dla osk :: Zestawienia :: Pojazd :: Marka :: Model :: Karta drogowa :: Dane ośrodka :: Plany roczne :: Import danych :: Eksport danych :: Backup danych	:: POZĄTKOWY STAN KASY :: Stan: 104298.20 PLN Zapisz
	:: BIEŻĄCY STAN KASY :: Miesiąc: Listopad Rok: 2009 Stan: 0 PLN Zapisz