

SPIS TREŚCI

1.	Historia cen	2
	1.1.Dodawanie / edycja cen	3
2.	Kursy dla OSK	4
	2.1. Dodawanie / edycja kursu	5
3.	Lista instruktorów	6
	3.1. Dodawanie / edycja instruktora	7
4.	Lista kursantów	8
	4.1. Dodawanie kursanta	9
	4.2. Edycja kursanta	.10
	4.3. Zapisanie kursanta na kurs	.11
	4.4. Lista płatności dokonanych na uczęszczane kursy	.13
	4.5. Lista wystawionych faktur	.14
	4.6. Przypisanie wpłaty do faktury	.14
5.	Pojazd	.16
	5.1. Definiowanie marek pojazdów	.16
	5.2. Definiowanie modeli pojazdów	.17
	5.3. Lista pojazdów	.18
6.	Karta drogowa	.21
	6.1. Dodawanie / edycja karty drogowej	.22
	6.2. Jazdy	.22
	6.3. Tankowanie	.23
	6.4. Rozliczenie karty drogowej	.24
7.	Zestawienia	.25
	7.1. Opis zestawień	.26
8.	Dane ośrodka	.28
9.	Backup danych	.29
10.	Import danych	.30
11.	Eksport sprawozdań	.31
12.	Konfiguracja programu WebServ	.32



1. HISTORIA CEN

Po kliknięciu zakładki "Historia cen" załaduje się widok podobny do poniższego.

4	.: HISTORIA CEN - LISTA :.					
Lp.	Kat:	Netto:	Vat:	Brutto:	Data od:	Akcja:
1	A -	900.00 PLN	0%	900.00 PLN	2007-06-06	Nowa cena Edycja ceny Cena dodatkowa
	A - godz.dod. nasz	50.00 PLN	0 %	50.00 PLN	2007-07-10	Edycja ceny
	A - godz.dodobcy	60.00 PLN	0 %	60.00 PLN	2007-07-10	Edycja ceny
2	AB -	2 000.00 PLN	0%	2 000.00 PLN	2007-06-06	Nowa cena Edycja ceny Cena dodatkowa
}	AC -	2 650.00 PLN	0%	2 650.00 PLN	2007-06-06	Nowa cena Edycja ceny Cena dodatkowa
ŧ	B -	1 300.00 PLN	0%	1 300.00 PLN	2007-06-06	Nowa cena Edycja ceny Cena dodatkowa

Jest to lista cen aktualnie obowiązujących.

Kategorie główne są zdefiniowane wcześniej przy pierwszej instalacji.

Dla każdej kategorii możemy zdefiniować cenę główną oraz ceny dodatkowe. Cena główna jest to cena kursu podstawowego (ciemniejszy kolor na liście), natomiast ceny dodatkowe są cenami dla kursów dodatkowych (oznaczone jaśniejszym kolorem) i zawsze wyświetlone są bezpośrednio pod główną ceną kategorii, której dotyczą.

Główną cenę możemy dodać (jeśli nie jest jeszcze zdefiniowana) za pomocą przycisku "Nowa cena", lub edytować (jeśli cena główna dla danej kategorii została już dodana) za pomocą przycisku "Edycja ceny".

Ceny dodatkowe możemy dodać używając przycisku "Cena dodatkowa" z kolumny "Akcja" wybranej kategorii. Dodane w ten sposób ceny można edytować lub usunąć (tylko w przypadku, gdy żaden z kursantów nie ma przypisanej tej ceny jako ceny kursu).

Edycja ceny powoduje dodanie nowego wpisu do historii cen (poprzednia cena nie ulega zmianie, a na liście cen pojawia się nowa, aktualnie obowiązująca).



1.1. Dodawanie / edycja ceny.

.: HISTORIA CEN - EDYCJA :.		
	Cena dla kategorii: <u>A</u>	
Nazwa :	A-kurs podstawowy	
Za liczbę (godzin) :	21 💌	
Liczba godzin do zestawienia 845 ;	21 💌	
Cena netto :	1100.00 Iformat XXXXX.XX	
Stawka vat :	0 💌	
Cena brutto :	1100.00 !format XXXXX.XX	
Obowiązuje od :	2008-05-26	
	Zapisz Anuluj	

W formularzu dodawania/edycji ceny oprócz nazwy i ceny definiujemy również takie dane jak:

- liczba godzin (liczba godzin jazd na kursie)
- liczba godzin do zestawienia 845 (musi zostać zdefiniowana jako liczba godzin na kursie + egzamin. Pole to jest niezbędne do poprawnego działania zestawienia 845)
- obowiązuje od data od której wpisana cena zaczyna obowiązywać



2. KURSY DLA OSK

Lista kursów

1	.: KURSY DLA OSK :.				
Lp	. Nr:	Od:	Do:	Akcja:	
E	odaj kurs				
1	5/ADR/2008	2008-05-06	0000-00-00	Edytuj Usuń Informaje o kursie Kursanci	
2	1/2/2006	2006-01-01	0000-00-00	Edytuj Usuń Informaje o kursie Kursanci	
3	4/B/2008	2008-04-17	0000-00-00	Edytuj Usuň Informaje o kursie Kursanci	
4	2/RZ/P/2008	2008-02-25	0000-00-00	Edytuj Usuń Informaje o kursie Kursanci	
5	2/ADR/2008	2008-02-29	0000-00-00	Edytuj Usuň Informaje o kursie Kursanci	
6	2/w/2008	2008-02-23	0000-00-00	Edytuj Usuń Informaje o kursie Kursanci	

Na liście znajduje się nr kursu, data od kiedy, do kiedy trwa kurs.

Na liście można przeprowadzić następujące operacje:

- dodawanie / edycję / usuwanie kursu
- klikając na przycisk "Informacje o kursie" eksportować dane o kursie do pliku csv
- klikając na link "Kursanci" można przejść na listę kursantów powiązanych z tym kursem.



2.1. Edycja / dodawanie kursu

Numer :	2/w/2008	
Info :	Kurs dla kierowców wóżków jezdniowych z napędem silnikowym.	*
Data od :	2008-02-23 Format daty(RRRR-MM-DD)	
Data do :	0000-00-00 Format daty(RRRR-MM-DD)	
Uwagi :		

W formularzu dodawania / edycji kursu podajemy następujące dane

- numer kursu
- info w tym polu wybieramy rodzaj kursu
- data od, data do termin, w którym odbywa się kurs
- uwagi



3. LISTA INSTRUKTORÓW

Lista instruktorów

	.: INSTRUKTORZY :.				
Lp.	Nazwisko i imie:	Akcja:			
1	Adamczyk Tomasz PO 0240	Edytuj Usuň CSV			
2	Gołębiowski Krzysztof PO 0239	Edytuj Usuń CSV			
3	Jakubowski Tadeusz PSR 0016	Edytuj Usuň CSV			
4	Jankowski Zbigniew PO 0238	Edytuj Usuń CSV			
5	Kamiński Adam PO 0237	Edytuj Usuń CSV			
6	Kowalski Andrzej PO 0398	Edytuj Usuń CSV			
Z	Krawiec Przemysław POZ 0115	Edytuj Usuň CSV			
8	Lewandowski Rafał ZKO 0022	Edytuj Usuň CSV			

Na liście znajduje się imię i nazwisko instruktora oraz numer instruktora. Akcje, jakie można przeprowadzać na liście to:

- edycja / dodawanie / usuwanie instruktora
- eksport danych o instruktorze do pliku csv



3.1. Dodawanie / edycja instruktora

.: INSTRUKTOR - EDYTUJ :.		
Nazwisko :	Gołębiowski	
Imię :	Krzysztof	
Numer :	PO 0239	
Adres :		
Miejscowość :		
Kod :		
PESEL :		
Data urodzenia :	0000-00-00 📕 Iformat daty(RRRR-MM-DD)	
Telefon 1 :	512-183-845	
Telefon 2 :		
Telefon 3 :		
E-mail :		
	Zapisz Anuluj	



4. LISTA KURSANTÓW

4		WYSZUKIWARKA :.	
	Imię i nazwisko : Kurs : Instruktor : Pozostaje do zapłaty : Sortowanie :	wybierz kurs wybierz instruktora wg kolejności dodania Szukaj	
		.: KURSANCI :.	
De	odaj kursanta		
Lp,	Nazwisko i imie:		Akcja:
1	Mroczkowski Adrian Do zapłaty: 0.00 Kursy: D/2008 Kategorie: B		Edytuj Usuń CSV HTML PDF
2	Królikiewicz Ryszard Do zapłaty: -1 550.00 Kursy: 4/1/2008 Kategorie: C		Edytuj Usuń CSV HTML PDF
3	Papajak Maciej Do zapłaty: 0.00 Kursy: D/2008 Kategorie: E-B		Edytuj Usuń CSV HTML PDF
4	Obiegły Andrzej Do zapłaty: 0.00 Kursy: D/2008 Kategorie: C		Edytuj Usuń CSV HTML PDF
5	Błędkowski Mariusz Do zapłaty: 0.00 Kursy: 5/w/2008 Kategorie: W		Edytuj Usuń CSV HTML PDF

Po wybraniu z menu zakładki "Lista kursantów" załaduje się powyższy widok.

Wyszukiwarka filtruje listę kursantów.



Na liście znajduje się:

- nazwisko i imię kursanta
- do zapłaty (kwota pozostała do zapłaty za kurs)
- kurs (nr kursu)
- Kategoria

Akcje, jakie można przeprowadzić na pojedynczym kursancie:

- dodawanie / edycja / usuwanie kursanta
- eksport danych o kursancie do pliku csv, pdf
- wyświetlenie danych w postaci strony (html)
- 4.1. Dodawanie kursanta
 - po wypełnieniu formularza i użyciu przycisku "Zapisz" kursant zostaje dodany do listy i przechodzimy do edycji tego kursanta

.: KURSANT - DODAJ :.				
Ośrodek :	⊙nasz ○obcy			
Nazwisko :				
Imię :				
Adres :				
Miejscowość :				
Kod :				
PESEL :				
Data urodzenia :	iformat daty(RRRR-MM-DD)			
Telefon 1 :				
Telefon 2 :				
Telefon 3 :				
E-mail :				
	Zapisz Anuluj			

Wybór opcji "obcy" w polu "Ośrodek" spowoduje, że nie będziemy mieli możliwości zdefiniowania dla tego kursanta wpłat oraz faktur. Opcję tą wybieramy tylko w przypadku, gdy w naszym ośrodku szkolona jest osoba z innego ośrodka – nie będzie ona liczona do naboru. Po dodaniu kursanta nie ma już możliwości zmiany tego pola.



4.2. Edycja kursanta

Dane osobowe kursanta

.: KURSANT :.				
Mroczkowski Adrian				
Dane kursanta	Kursy Platnosci Faktury			
	.: KURSANT - EDYTUJ :.			
Ośrodek :	nasz			
Nazwisko :	Mroczkowski			
Imię :	Adrian			
Adres :				
Miejscowość :				
Kod :				
PESEL :				
Data urodzenia :	Iformat daty(RRRR-MM-DD)			
Telefon 1 :				
Telefon 2 :				
Telefon 3 :				
E-mail :				
	Zapisz Anuluj			

Lista kursów, na jakie jest zapisany kursant



a-tech.pl s.c.

os. Na Murawie 5 b / 2, 61-655 Poznań NIP: 7811748581 • REGON: 634586420 • BRE Bank S.A. 89 1140 2004 0000 3502 3510 9250 tel. 61 82 80 105 • 61 62 32 382 www.a-tech.pl • e-mail:info@a-tech.pl



Widoczna jest kategoria, nr kursu, czas trwania, należna opłata, wysokość rabatu, kwota, jaka została zapłacona już, oraz stan to kwota do zapłaty.

4.3. Zapisanie kursanta na kurs

W widoku edycji kursanta, w zakładce Kursy wybieramy przycisk "Wpisz na kurs",

D	Dane kursanta Kursy			Platno	osci	Faktu	iry	
	.: KURSANT KURSY - LISTA :.							
Lp.	Kat:	Numer:	Od-Do:	Brutto:	Rabat:	Wplata:	Stan:	Akcja:
1	в	D/2008	2008-01-01 0000-00-00	45.00 45.00	0.00	45.00	0.00	Edytuj Usuń Platnosci
W	Wpisz na kurs							

po czym zostanie wyświetlony formularz dodania kursanta do kursu.



Dane kursanta	a Kursy Platnosci Faktury					
.: KURSANT KURSY - DODAJ :.						
Kurs :	Nr D/2010/uzup. [Kurs na prawo jazdy.]					
Kategoria :	A - A-kurs podstawowy - 1 100.00 (od 2008-05-26)					
Rodzaj :	podstawowe 💌					
Jednostek :	1 💌					
Instruktor :	brak instruktora Adamczyk Tomasz Gołębiowski Krzysztof Hryniak Janusz Jakubowski Ryszard					
Rabat :	Iformat XXXXX.XX					
Data zakonczenia (wystawienia zaświadczenia):	Iformat daty(RRRR-MM-DD)					
Zaswiadczenie ;	BRAK WPŁAT !!!					
Pozycja z ewidencji :						
KPZ :						
Zdjecie :	 ● nie ○ tak 					
Swiadectwo lekarskie :	 ● nie ○ tak 					
Ksero prawa jazdy :	 ● nie ○ tak 					
Ubezpieczenie :	 ● nie ○ tak 					
Uwagi :						
	Zapisz Anuluj					

W formularzu tym najważniejsze pola to:

- Kurs do wyboru z listy dodanych kursów
- Kategoria lista tworzona na podstawie zdefiniowanej historii cen
- Rodzaj rodzaj kursu powiązany z polem Kategoria
 - Podstawowy tylko dla kursu na prawo jazdy (dla tego rodzaju kursu pole "Jednostek" ustawiamy na 1, ponieważ liczba godzin definiowana jest przy definiowaniu ceny kursu)



- Dodatkowy w przypadku, gdy kursant trzykrotnie nie zdał egzaminu i wykupuje 5 godzin do zaświadczenia (w tym przypadku również w polu "Jednostek" ustawiamy 1, ponieważ liczba godzin definiowana jest przy wprowadzaniu ceny)
- Uzupełniające godziny uzupełniające, np. przed egzaminem (w polu "Jednostek" wybieramy liczbę wykupionych godzin, ponieważ w historii cen definiowana jest cena dla jednej godziny)
- Uzupełniające WK są to także godziny uzupełniające, ale dla kursantów, którzy odbywali kurs w naszym ośrodku (w polu "Jednostek" także wybieramy liczbę wykupionych godzin)
- Teoria dla osób, które trzy razy nie zdały egzaminu państwowego z teorii (w polu "Jednostek" wybieramy 1, ponieważ liczbę godzin ustalamy jako 10 przy definiowaniu ceny)
- Inne dla wszystkich kursów innych niż prawo jazdy, np. ADR, przewóz osób i rzeczy, itd.
- Jednostek liczba jednostek (godzin) kursu. Dla kursu podstawowego liczba jednostek pobierana jest z historii cen (powiązanej z polem Kategoria)

Po poprawnym zapisaniu kursanta na kurs, wracamy do edycji kursanta, do zakładki Kursy. Usunięcie kursu z listy, czyli wypisanie z niego edytowanego kursanta, możliwe jest tylko w przypadku, gdy nie są zdefiniowane żadne wpłaty dla tego kursu, czyli w kolumnie "Wpłata" wyświetlana jest wartość "0.00".

4.4. Lista płatności dokonanych na uczęszczane kursy

.: KURSANT :.						
Mroc	Mroczkowski Adrian					
Da	Dane kursanta Kursy Platnosci Faktury					
		.: KURSANT KURS	LISTA :.			
	Kurs : B	D/2008 0.00 % 45.00	0.00 💌 🛛 Pokaz wplat	ty		
			,			
		.: KURSANT KURS WPL	ATY - LISTA :.			
Lp.	Data:	Numer DO:	Kwota:	Akcja:		
1	2008-05-15	6/0087	45.00	Edytuj Usuń		
Wpisz wplate						

Możliwe akcje to dodawanie, edycja oraz usuwanie wpłat.

Po każdej zmianie na liście wpłat zmianie ulegają wartości 'Wpłata' oraz 'Stan' w zakładce "Kursy".



4.5. Lista wystawionych faktur Dodawanie faktury

.: KURSANT :.			
Mroczkowski Adria	Mroczkowski Adrian		
Dane kursanta	Kursy Platnosci Faktury		
	.: KURSANT FAKTURY - DODAJ :.		
	Kwota : !format (-)XXXXX.XX		
	Numer:		
	Data : 2010-01-14 !format RRRR-MM-DD		
	Zapisz Anuluj		

W formularzu podajemy kwotę, numer faktury oraz jej datę. Data faktury ma wpływ na meldunek miesięczny oraz zestawienie 845 – jeśli kursant ma zdefiniowaną fakturę, jest on liczony do naboru według daty tej faktury. Data faktury wpływa także na kolumnę "Wpływy" zestawienia 845 - kwota faktury doliczana jest tam w miesiącu, dla którego zdefiniowana jest faktura, niezależnie od dat zdefiniowanych przy wpłatach przypisanych do tej faktury.

4.6. Przypisanie wpłaty do faktury

Przypisywanie wpłaty do konkretnej faktury odbywa się w formularzu dodawania/edycji płatności. W formularzu tym w polu "Faktura" wypisane zostaną wszystkie faktury zdefiniowane dla wybranego kursanta na danym kursie.

Wpisując wpłatę należy wybrać w polu "Faktura" numer faktury której dotyczy dodawana wpłata.

.: KURSANT :.				
Mroczkowski Adrian				
Dane kursanta Kursy Platnosci Faktury				
.: KURSANT WPLATY - EDYTUJ :.				
Kwota : 45.00 !format (-)XXXXX.XX				
Nr dowodu - KP / KW : 6/0087				
Data : 2008-05-15 !format RRRR-MM-DD				
Faktura : 🔤 💌				
Zapisz Anuluj				



Aby zapisać jazdy danego kursanta w ramach wybranego kursu, należy przejść do listy kart drogowych (element "Karta drogowa" w menu głównym). Dodawanie jazd omówione jest w punkcie 7.



5. POJAZDY

5.1. Definiowanie marek pojazdów.

	.: MARKI :.		
Lp.	Nazwa:	Akcja:	
1	Fiat	Edytuj	
2	HYUNDAJ	Edytuj	
3	LAWETA	Edytuj	
4	MAN	Edytuj	
5	PRZYCZEPA	Edytuj	
6	SETRA	Edytuj	
7	TAJFUN	Edytuj	
8	VOLKSWAGEN	Edytuj	
9	YAMAHA	Edytuj	
Do	idaj markę	96- 10	
	.: MARKA - EDYTUJ :.		
	Nazwa : Fiat		
	Zapisz Anuluj		

Dodawanie pojazdów należy zacząć od zdefiniowania marek pojazdów.

Na markach można przeprowadzać operacje dodawania, edycji i usuwania. Przycisk do usuwania jest niewidoczny, jeśli marka ma powiązanie z modelem.



5.2. Definiowanie modeli pojazdów.

	.: MODELE :.		
Lp.	Nazwa:	Akcja:	
1	Fiat - Punto	Edytuj	
2	Fiat - Uno	Edytuj	
з	HYUNDAJ - SPORTS	Edytuj	
4	LAWETA - p-pa	Edytuj	
5	MAN - ciężarowy	Edytuj	
б	PRZYCZEPA - p-pa ciężarowa	Edytuj	
7	SETRA - autobus	Edytuj	
8	TAJFUN - motocykl	Edytuj	
9	VOLKSWAGEN - T4	Edytuj	
10	YAMAHAMOTOCYKL	Edytuj	
De	idai model		

	: MARKA - EDVIUJ :	
Marka :	HYUNDAJ 💽	
Nazwa ;	SPORTS	
	Zapisz Anuluj	

Po zdefiniowaniu marek należy zdefiniować modele pojazdów.

Na modelach można przeprowadzać operacje dodawania, edycji i usuwania. Przycisk do usuwania jest niewidoczny, jeśli model ma powiązanie z pojazdem.



5.3. Lista pojazdów.

	.: POJAZDY :.				
Lp.	Nazwa:	Blok:	Akcja:		
1	Fiat - Punto PO 0924R rodzaj: osobowy kategoria: B pojemnośc silnika: 1.2000 rok produkcji: 2007	koszty naprawy rodzaj paliwa pojemność zbiornika normy dla mtg normy dla 100 inny OSK	Edytuj		
2	Fiat - Punto ZMY 47KH rodzaj: osobowy kategoria: B pojemnośc silnika: 0.1000 rok produkcji: 2007	koszty naprawy rodzaj paliwa pojemność zbiornika normy dla mtg normy dla 100 inny OSK	Edytuj		
3	Fiat - Punto PO 0360X rodzaj: osobowy kategoria: B pojemnośc silnika: 0.1000 rok produkcji: 2007	koszty naprawy rodzaj paliwa pojemność zbiornika normy dla mtg normy dla 100 inny OSK	Edytuj		

.: POJAZD - EDYTUJ :.

Model :	Fiat - Punto 💌
Rodzaj :	osobowy 💌
Kategoria :	в 💌
Rok produkcji :	2007 💌
Poj. silnika :	1.2 💌
Nr rejestracyjny :	PO 0924R
Ilość MTH od początku eksploatacji :	0.0000
Koszty od początku eksploatacji :	0.0000
Pojazd pożyczony :	
W OKS od:	2006-02-01 🧾 !format daty(RRRR-MM-DD)
Aktywny do:	2008-12-30 📑 !format daty(RRRR-MM-DD)
	Zapisz Anuluj

Pole "Ilość MTH od początku eksploatacji" służy do podania liczby motogodzin przejechanych przez dany pojazd zanim zaczęliśmy wprowadzać karty drogowe do "Elki". Analogicznie pole "Koszty od początku eksploatacji"- tutaj podajemy koszty napraw nie wykazane na liście kosztów (odnośnik w kolumnie "Blok" na liście pojazdów).



Na liście pojazdów widać konkretne pojazdy będące na stanie ośrodka. Na liście pojazdów można przeprowadzić następujące operacje:

- dodawanie / edycje / usuwanie pojazdów (jeśli nie są powiązane z kartą drogową)
- definiować dane z kolumny "Blok" które są rozszerzeniem danych dla pojazdu (przedstawione poniżej).

Koszt naprawy.

Za pomocą tego formularza dodajemy koszty napraw dla pojazdu – z podaniem daty, nazwy i opisu naprawy.

	.: KOSZTY DLA Fiat - Punto PO 345CV - DODAJ :.
Nr :	
Data :	2008-06-30 III Iformat daty(RRRR-MM-DD)
Nazwa :	
Opis :	
Kwota :	Iformat(zzzz.gg)
	Zapisz Anuluj

Rodzaj paliwa.

Za pomocą poniższego formularza definiujemy rodzaj (lub rodzaje) paliwa dla wybranego pojazdu. Jest to niezbędne do rozliczania paliwa dla kart drogowych.

.: RODZAJ PALIWA DLA Fiat - Punto PO 345CV - EDYTUJ :.	
Paliwo : Pb 💌	
Zapisz Anuluj	

Pojemność zbiornika.

Dla każdego rodzaju paliwa dodanego dla wybranego pojazdu możemy określić pojemność zbiornika paliwa.

.: POJEMNOŚĆ BAKU DLA Fiat - Pu	nto PO 345CV - DODAJ :.
Paliwo :	Pb 🗸
Pojemność zbiornika :	0.1 💉
	Zapisz Anuluj



Dwa kolejne formularze służą do określenia normy zużycia paliwa (niezbędna do rozliczenia zużycia paliwa dla kart drogowych)

Norma dla mtg.

.: NORMA mtg DLA Fiat - Punto PO 345CV - DODAJ :.	
Paliwo :	РЬ 💌
Norma :	0.01 💌
	Zapisz Anuluj

Norma dla 100.

.: NORMA mtg DLA Fiat - Punto PO 345CV - DODAJ :.	
Paliwo : Pb 💌	
Norma i 0.01 💌	
Zapisz Anuluj	

Inny OSK

Poniższy formularz służy do definiowania przebiegu dla pojazdu, który został wypożyczony do innego ośrodka. W formularzu wybieramy miesiąc, w którym pojazd był wypożyczony, a następnie definiujemy dla tego miesiąca liczbę motogodzin i kilometrów szkoleniowych, oraz liczbę motogodzin i kilometrów komunikacyjnych, jakie zostały przejechane tym pojazdem w innym ośrodku.

.: INNE OSK DLA Fiat - Punto PO 0924R - DODAJ :.	
Data :	Miesiąc : styczeń 🛛 💌 Rok : 2010 💟
mth :	
km :	
mth komunikacyjne :	
km komunikacyjne :	
	Zapisz Anuluj



6. KARTA DROGOWA

Karta drogowa.

				.: WYSZUKIV	VARKA:.	
		Nr ka	arty drogowej	i : Szukaj		
				: KARTA DRC	GOWA :.	
Lp.	Nazwa:				Blok:	Akcja:
Do	odaj kartę	drogową				
1	Nr: 0611 Fiat Pur Instruk Gołębiow Adamczy Krawiec Wyjazd Stan lic Przyjaz Stan lic Przebie Czas: 6,	062 (2008 ito ZMY 47 tor(zy): vski Krzysz /k Tomasz Przemysłav godzina: znika wyj d godzina znika przy g: 83.00 ki 00 h	05-15) KH 8:0 azd: 218623 : 18:30 yjazd: 21870 m	km)6 km	jazdy rozliczenie kartę tankowanie tankowanie Pb tankowanie LPG	Edytuj]
	PALIWO					
	Stan p	oczątkowy Jaliwa	Tankowani Ilość	ie Stan końcowy paliwa		
	Pb	33.22	= "	32.32		
	LPG	37.00		26.20		
	ON					
		ZUŻY	CIE PALIWA	(1)		
	wg I	normy	rzeczywiste	róźnice + -		
	Pb	0.90	0.90	0.00		
	LPG	10.80	10.80	0.00		
	ON					

Na liście kart drogowych są informacje dotyczące karty oraz informacje o zużyciu i tankowaniu paliwa.

Wyszukiwarka na górze filtruje karty po numerze.

Odnośniki w kolumnie "Blok" rozszerzają możliwości i informacje dotyczące karty.

Jeśli karta drogowa ma przypisane jazdy nie ma możliwości jej usunięcia.



6.1. Dodawanie / edycja karty drogowej

Widok poniżej to formularz do dodawania i edycji danych karty drogowej.

	.: KARTA DROGOWA - EDYTUJ :.
Nr karty :	100403
Data karty :	2009-06-30 🧾 !format daty(RRRR-MM-DD)
Pojazd :	Renault - Clio PO 232KF 💙
Data powrotu :	2009-06-30 📕 !format daty(RRRR-MM-DD)
Przebieg km (GPS) :	166.00
Czas jazd h (GPS) :	9.26
Przebieg (km) :	168.0 💌
Czas jazd (h) :	12.0 💟
Awaria instalacji gazowej:	
	Zapisz Anuluj

6.2. Jazdy.

	: JAZDY DLA KARTY DROGOWEJ NR 061062 (200	98-05-15) :.
Lp.	Nazwa:	Akcja:
1	Nr kursu: Nr poz. kurs.; Instruktor: Krzysztof Gołębiowski Imię i nazwisko: Lekcja: 1 Godzina: 8:00 - 9:00 Czas: 1.00 (mtg) Przebieg: 14.00 (km) Licznik: 218623 - 218637 Rodzaj lekcji: KK - kilometry komunikacyjne	Edytuj Usuń
2	Nr kursu: 12/1/2007 Nr poz. kurs.: Instruktor: Przemysław Krawiec Imię i nazwisko: Mariusz Tomak Lekcja: 19 Godzina: 9:00 - 10:00 Czas: 1.00 (mtg) Przebieg: 13.00 (km) Licznik: 218637 - 218650 Rodzaj lekcji: TZ - teren zabudowany	Edytuj Usuń
3	Nr kursu: 12/1/2007 Nr poz. kurs.: Instruktor: Przemysław Krawiec Imię i nazwisko: Mariusz Tomak Lekcja: 20 Godzina: 10:00 - 11:00 Czas: 1.00 (mtg) Przebieg: 18:00 (km) Licznik: 218650 - 218668 Rodzaj lekcji: TZ - teren zabudowany	Edytuj Usuń
Nal	Rodzaj lekcji: TZ - teren zabudowany liście jazd znajduja się szczegółowe informacje dotyc:	zace każdei z jazd.

a-tech.pl s.c.



Na liście jazd można przeprowadzać poniższe operacje:

- dodawanie / edycje / usuwanie

Poniżej znajduje się formularz do dodawania i edycji jazd.

Wyszukiwarka u góry formularza służy do wyszukiwania pozycji z pola "Kursant kurs". W polu "Kursant kurs" wypisani są wszyscy kursanci wraz z danymi kursu, tzn. imię i nazwisko kursanta, kategoria kursu, nazwa kursu oraz data rozpoczęcia i zakończenia kursu. Jeśli dodawaną jazdą jest jazda za motocyklem, lub kilometry komunikacyjne, pole "Kursant kurs" należy pozostawić puste (pozycja "BRAK"). W przeciwnym przypadku wybór kursanta jest wymagany.

Po użyciu przycisku "Zapisz" jazda zostaje dodana/zapisana i wracamy do listy jazd edytowanej karty drogowej. W przypadku dodawania jazdy, oprócz przycisku "Zapisz" mamy również przycisk "Zapisz więcej", dzięki któremu po dodaniu jazdy nie wracamy do listy jazd, ale z powrotem do formularza dodawania jazdy. W ten sposób możemy w prostszy sposób dodać do karty drogowej większą liczbę jazd.

.: JAZDY DLA KARTY DROGOWEJ NR 107031 (2010-01-30) - DODAJ :.		
Nazwisko lub nr z ewidencji :	Szukaj	
Kursant kurs :	BRAK	
Rodzaj lekcji :	KK - kilometry komunikacyjne 💌	
Instruktor :	ZWOLIńSKI MIROSLAW	
Nr lekcji :	1 🗸	
Godzina rozpoczęcia (gg:mm) :		
Godzina zakończenia (gg:mm) :		
Stan licznika (wyjazd) :	50601 przebieg: 0.0 💌	
Stan licznika (powrót) :		
Uwagi :		
	Zapisz Anuluj Zapisz więcej	

6.3. Tankowanie

Lp.	Nazwa:	Blok:	Akcja:
1	РЬ	tankowanie	Edytuj Usuň
2	LPG	tankowanie	Edytuj Usuň



:: TAN	KOWANIE (Pb) DO Fiat - Punto ZMY 47KH - DODAJ :.
Karta drogowa :	061062 (2008-05-15) 🔜
Litry ;	0.00 Iformat (xxxx,yy)
Data tankowania :	2008-06-30 📑 Iformat daty(RRRR-MM-DD)
Godzina tankowania (gg:mm) :	16 💽 : 51 💌
	Zapisz Anuluj

6.4. Rozliczenie karty drogowej.

	.: ROZLICZENI	E KARTY DROGOWEJ Nr 061062 (Fiat - Punto ZMY 4	7KH) :.
Lp.	Nazwa:		Akcja:
1	Paliwo: Pb Stan początkowy: 33.22 (l.)		Edytuj
2	Paliwo: LPG Stan początkowy: 37.00 (l.)		Edytuj
Ro	licz		
		.: ROZLICZENIE DLA Pb :.	
	Stan początkowy ; Stan końcowy ; Zużycie wg normy ; Zużycie rzeczywiste ; Oszczędność ;	33.22 32.32 Iformat (xxxx.yy) 0.90 Iformat (xxxx.yy) 0.90 Iformat (xxxx.yy) 0.00 Iformat (xxxx.yy) Zapisz Anuluj	
	Stan początkowy : Stan końcowy : -	: ROZLICZENIE DLA LPG :. 37.00 26.20 Iformat (xxxx.yy)	
	Zuzycie wg normy :	10.80 (rormat (xxxx.yy)	
	∠uzycie rzeczywiste :	10.80 Hormat (XXXX,99)	
	Oszczędność ;	0.00 Iformat (xxxx.yy)	
		Zapisz Anuluj	

24



Jest to lista formularzy do generowania różnych raportów.

.: ZESTAWIENIA :.	
, Nazwisko i imie:	Akcja:
LISTA OSOB ZAPISANYCH NA KURS Z KATEGORIA PRAWA JAZDY	CSV HTML PDF
ZESTAWIENIE WPŁAT Nazwisko: Imię: Do zapłaty: Nr kursu: 9/1/2007 10/1/2007 10/B/2007 10/B/2007 11/1/2007	CSV HTML PDF
Kategoria: A - godz.dodobcy A - A - godz.dod. nasz AB - AC -	
Instruktor:	
Adamczyk Tomasz Gołębiowski Krzysztof Jankowski Zbigniew Kowalski Andrzej Krawiec Przemysław	
Rodzaj kursu:	π.
Kurs na prawo jazdy. Kurs instruktora nauki jazdy. Kurs kier. przew. tow. nieb. – ADR (Kurs podstawowy). Kurs kier. przew. tow. nieb. – ADR (Przewóz tow. nieb. w cysternach). Kurs kier. przew. tow. nieb. – ADR (Przewóz mat. wybuchowych klasy 1).	
Data zakończenia: od do I	÷.

Raporty są głównie generowane do postaci plików pdf, ale też do plików csv, i stron (html).



7.1 Opis zestawień

Zestawienia możliwe do wygenerowania:

- Lista osób zapisanych na kurs z kategorią prawa jazdy
 - o wyświetla listę kursantów zapisanych na kurs podstawowy
- Zestawienie wydanych zaświadczeń
 - o wyświetla listę kursantów, którzy ukończyli kurs i otrzymali zaświadczenie
- Zestawienie kursantów
 - wyświetla listę kursantów zapisanych na dowolny kurs, z możliwością dodatkowego filtrowania listy
 - do zapłaty zaznaczenie tego pola spowoduje, że w zestawieniu pojawią się tylko kursanci, którzy nie mają w pełni uregulowanych płatności za kurs
 - nr kursu tylko kursanci zapisani na wybrany kurs
 - kategoria / typ szkolenia
 - instruktor
 - rodzaj kursu
 - data zakończenia tylko kursanci, którym zostało wydane zaświadczenie w wybranym przedziale czasowym
- Zestawienie wpłat
 - wyświetla listę wszystkich płatności zapisanych w programie Elka, z możliwością dodatkowego określenia przedziału czasowego wpłat
- Zestawienie faktur
 - wyświetla listę wszystkich wystawionych faktur, z możliwością dodatkowego określenia przedziału czasowego, w którym faktury zostały wystawione
- Zestawienie kursów
 - wyświetla listę wszystkich dodanych kursów
- Miesięczna karta eksploatacyjna
 - o wyświetla kartę eksploatacyjną wybranego pojazdu dla wybranego miesiąca
- Meldunek za miesiąc
 - o wyświetla meldunek dla wybranego miesiąca
 - dodatkowo w kolumnie "Akcja" mamy odnośnik "PLANY" umożliwiający wprowadzenie rocznego planu dla ośrodka (jeśli plan roczny nie został zdefiniowany dla danego roku, nie będzie możliwe wygenerowanie meldunku miesięcznego dla żadnego z miesięcy tego roku)
 - w kolumnie "Akcja" mamy również cztery odnośniki, umożliwiające wprowadzenie następujących danych wyświetlanych w meldunku:
 - sprzedaż testów
 - inne kursy
 - ubezpieczenie
 - kursy
- Ilość godzin w miesiącu dla instruktora
 - o wyświetla zestawienie godzin pracy wybranego instruktora w wybranym miesiącu



- Grafik jazd na kursach
 - wyświetla szczegółowy grafik jazd, z możliwością filtrowania wyników wg pól:
 - nazwisko kursanta
 - Numer kursu
 - Kategoria / typ szkolenia
 - Instruktor
- Rozliczenie konta 845
 - wyświetla rozliczenie konta 845 dla wybranego miesiąca (tylko wybrany miesiąc, lub narastająco od początku roku do wybranego miesiąca włącznie)
 - dodatkowo w kolumnie "Akcja" mamy odnośnik "STAN KASY I BO845" umożliwiający zdefiniowanie
 - BO 845 dla wybranego roku
 - Bieżacego stanu kasy (+bank) dla wybranego miesiąca
- Raport skrócony 845
 - o wyświetla skrócone rozliczenie konta 845
- Zestawienie kart drogowych
 - o wyświetla listę wszystkich kart drogowych zdefiniowanych dla wybranego miesiąca
- Zestawienie kosztów napraw
 - o wyświetla wszystkie koszty napraw pojazdów zapisane w programie Elka



8. DANE OŚRODKA

.: DANE - EDYTUJ :.		
Typ ośrodka :	ośrodek 💌	
Województwo :	zachodniopomorskie 💌	
Ośrodek :	Ośrodek Szkolenia Zawodowego Kierowców w Koszalinie (Koszalin) 🛛 💌	
Oddział :	Poznań 💌	
Nazwa :	Ośrodek Szkolenia Zawodowego Kierowców w Koszalinie	
Adres :	ul. Tadeusza Kościuszki 2	
Miejscowość :	Koszalin	
Kod :	75-406	
E-mail :		
Tel 1 :	(094) 345-11-45	
Tel 2 :		
Tel 3 :		
	Zapisz	
haslo :		
	Zapisz	

Powyższy formularz umożliwia nam wybór ośrodka z listy.

Lista ośrodków jest już zdefiniowana w programie Elka.

Pierwszym krokiem jest wybór typu ośrodka: ośrodek, oddział, zarząd główny.

W przypadku ośrodka wybieramy następnie województwo, ośrodek oraz oddział, któremu podlega nasz ośrodek.

W przypadku oddziału do wyboru mamy jeden z pięciu oddziałów.

Formularz daje nam także możliwość zmiany hasła dostępu do programu Elka – po wpisaniu nowego hasła i kliknięciu na "Zapisz" poniżej tego pola, hasło zostanie zmienione.

Poprawne zdefiniowanie danych ośrodka ma wpływ na wyświetlanie tych danych w zestawieniach.



9. BACKUP DANYCH

.: MENU :.	Informacja:
:: Lista kursantów :: Lista instruktorów :: Historia cen :: Kursy dla osk :: Zestawienia :: Pojazd :: Marka :: Model	Dane zostały zapisane.
:: Karta drogowa :: Dane ośrodka :: Backup danych	

Po naciśnięciu na **Backup danych** zostanie wykonana kopia zapasowa danych w katalogu:

C:\Program Files\WebServ\httpd-users\Elka\backup

Zostanie utworzony plik np. - backup_2008.07.10_1215697750.sql

Backup jest to kopia zapasowa danych, która w przypadku awarii bazy może zostać zaimportowana dzięki czemu dane nie zostaną stracone.

Zaleca się wykonywanie kopi minimum 1 w tygodniu



10. IMPORT DANYCH

Wybieramy START \ PROGRAMY \ ELKA \ Import danych

Import bazy danych do systemu "ELKA" Wszystkie dotychczasowe dane zostana utracone			
wskaż plik do importu: Przeglądaj			
importuj baze			
Copyright by <u>a-tech.pl</u>			

Naciskamy **Przeglądaj** i wybieramy plik (kopię, którą chcemy zaimportować), np. **backup_2008.07.10_1215697750.sql**

Domyślną lokalizacją, w której przechowywane są pliki backupu bazy danych jest folder: C:\Program Files\WebServ\httpd-users\Elka\backup

Naciskamy Import bazy



11. EKSPORT SPRAWOZDAŃ

	.: SPRAWOZDANIA EKSPORT :.				
1	SPRAWOZDANIE Z PRACY POJAZDÓW Rok: 2010 V Miesiac: 1 V	XML			
2	SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ SZKOLENIOWYCH Rok: 2010 V Miesiąc: 1 V	XML			

Aby wyeksportować sprawozdanie z danego miesiąca, wybieramy odpowiednie wartości w polach "Rok" i "Miesiąc", a następnie klikamy przycisk "XML".

Typ pliku: XML Documer Adres: http://localhost	nt				
Po zakończeniu pobierania:					
🔘 Otwórz za p <u>o</u> mocą	XML Editor (domyślny)	*			
💿 Zapi <u>s</u> z plik					
📃 Zapamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu					

Wybieramy opcję "Zapisz plik" – tak wygenerowany plik może zostać wysłany do oddziału.



12. KONFIGURACJA PROGRAMU WEBSERV

Aby uniknąć błędów podczas generowania zestawień, lub wykonywania backup-u bazy danych, należy wprowadzić do programu WebServ odpowiednie ustawienia.

Procedura konfiguracji wygląda następująco:

- klikamy prawym przyciskiem myszy na ikonkę WebServ znajdującą się obok zegara na pasku zadań systemu i klikamy na "Ustawienia"
- przechodzimy do zakładki "PHP", tam w opcji "Edycja plików konfiguracyjnych (dla zaawansowanych)" wybieramy php.ini
- szukamy następujących parametrów:
 - max_execution_time = 30
 - zamieniamy wartość 30 na 3600
 - o post_max_size = 8M
 - zamieniamy wartość 8M na 50M
 - o upload_max_filesize = 2M
 - zamieniamy wartość 2M na 50M
- po wprowadzeniu zmian wybieramy Plik -> Zapisz plik konfiguracyjny i zamykamy okno
- w oknie "Ustawienia" programu WebServ klikamy OK.
- program **WebServ** uruchomi się ponownie, by wprowadzić zmiany